

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № 5 от 02.02.2023 г.

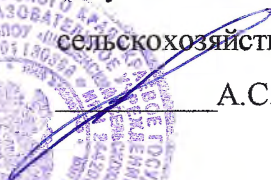
Зам. директора по НМР

 А.Н. Гопonenко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

«Шушенский
сельскохозяйственный колледж»


А.С. Забоев



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении научно-практической конференции

«Наука и молодежь»

в Шушенском сельскохозяйственном колледже

Положение

о проведении научно-практической конференции

«Наука и молодёжь»

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия участия и порядок проведения научно-практической конференции (далее НПК).
- 1.2. Настоящее положение является нормативным документом, устанавливает общие требования к построению, изложению и оформлению научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей.

2. Концепция научно-практической конференции:

- 2.1. Предназначение конференции – поддержка и развитие научно-исследовательской, проектной деятельности, научно-технического творчества среди студентов колледжа.
- 2.2. Участники НПК - студенты всех курсов и отделений.
- 2.3. Конференция проводится с целью создания благоприятных условий для реализации интеллектуально-творческих способностей студентов, навыков самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности.
- 2.4. Основные задачи конференции:
 - подведение итогов научно-исследовательской деятельности студентов;
 - способствовать мотивированному выбору профессии, профессиональной и социальной адаптации;
 - формировать навыки публичных выступлений;
 - развивать интерес к познанию мира, сущности процессов и явлений;
 - воспитывать ответственность, успешность.

3. Организация и проведение конференции:

3.1. Ответственными за организацию, проведение и методическое обеспечение научно-практической конференции являются методист по организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности и техническому творчеству студентов и рабочая группа научно-исследовательского клуба студентов (НИКС), которые:

- готовят нормативные документы, регламентирующие проведение конференции;
- определяют порядок, время и место проведения конференции;
- формируют состав членов жюри (3-5 человек) второго и третьего этапов конференции по секциям, определяют председателя секции;
- составляют отчет по итогам проведения конференции.

3.2. Жюри второго и третьего этапов определяет победителей конференции.

3.3. Председатели секций:

- подготавливают вступительное слово, где раскрывают цели и задачи конференции, устанавливают регламент работы;
- оформляют протокол заседания жюри по подведению итогов работы секции

3.4. Общий порядок проведения НПК:

Научно-практическая конференция «Наука и молодёжь» проводится ежегодно по итогам научно-исследовательской деятельности за учебный год.

Первый тур = проводится на уровне заседаний цикловых комиссий, где осуществляется отбор творческих работ студентов, для участия в НПК, оформляется заявка на участие. (Приложение 1)

Второй тур (заочный) - принимают участие работы, заявленные по результатам первого тура. В ходе второго тура экспертная комиссия подробно знакомится с содержанием конкурсных работ.

верхний и нижний 2 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4 (размер 210x297). Объем работы 10-25 стандартных страниц формата А 4, без учета страниц приложения.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения: их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 4 страницы. Нумерация страниц проставляется внизу по центру.

Каждый новый раздел работы (введение, раздел, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы. Подразделы продолжают текст после 1 строки пробела.

После названия раздела, подраздела (и таблицы, рисунка тоже) точка не ставится. В тексте заголовки печатаются прописными, подразделы - строчными буквами. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. После каждого заголовка должно быть пропущено две строки (через пробел).

Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных (Составлено по ...).

В тексте работы следует указывать ссылки на использованную литературу, указывая в квадратных скобках номер источника по списку литературы и через запятую номер страницы [1,25].

4.2. Научно-исследовательская и проблемно-реферативная работы должны содержать:

- титульный лист;
- аннотация;
- оглавление;

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (по необходимости).

Титульный лист должен содержать (приложение 2):

- название учебного заведения, наименование образовательного учреждения прописывается сверху, по центру, в 4 строки, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1.5.
- вид творческой работы (проект, реферат): прописывается по центру шрифт - Times New Roman, полужирный, прописными буквами, размер – 14. Тема работы (в кавычках), ниже направление работы выполняется шрифтом - Times New Roman, строчными буквами, размер – 14, межстрочный интервал – 1.5;
- сведения об авторе (фамилия, имя, курс), выравнивание текста по правому краю, шрифт – Times New Roman, размер – 14. Межстрочный интервал = 1.5.
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность), выравнивание текста по правому краю, шрифт – Times New Roman, размер – 14. Межстрочный интервал – 1.5.
- Год выполнения работы указывается внизу по центру, без указания слова «год» или «г.».
- Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

Аннотация представляет собой краткое описание работы на простом, понятном широкой публике языке с указанием элементов новизны проведенных исследований и полученных результатов. Краткая аннотация печатается на отдельной стандартной странице, не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

Содержание - это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании все названия разделов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки разделов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название раздела или главы, заключение, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Разделы нумеруются арабскими цифрами, подразделы – арабскими (1.1).

Введение является важной составной частью каждой работы, и следует тщательно проработать в нем каждую строку. Именно во введении отражается роль научного руководителя. Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы. Выдвигается гипотеза.

Объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть (описание работы) должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых факторов, характеристику методов решения проблемы, результаты эксперимента, исследования, наблюдения, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.).

Основная часть делится на главы в соответствии с логикой работы.

Название главы должно быть выделено полужирным шрифтом и пробелом (пропуском строки). В конце-каждой структурной части основного текста (т.е. раздела) автором работы должен быть сформулирован вывод.

Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения он находится в последнем абзаце текста.

Таблицы, графики, диаграммы, не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста. Те таблицы, которые имеют большой объем, переносятся в приложение. Анализ этих таблиц проводится со ссылкой на приложение.

Заключение. Основная задача *заключения* - показать, что поставленная перед работой цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. В лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования. Объем заключения - 1-2 страницы.

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов. Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга.

Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора, если издание написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».
- название издания - без сокращений и без кавычек, двоеточие. Подзаглавие – также без кавычек, точка, тире.
- выходные данные издательства (место издания, издательство, год издания). Место издания – с прописной буквы. Москва, Ленинград и

Санкт-Петербург сокращенно (М., Л., СПб.), точка, двоеточие; а другие города полностью: (Волгоград, Саратов); двоеточие. Наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая.

- год издания (слово «год» не ставят ни полностью, ни сокращенно), точка, тире (если есть указание страниц);
- № выпуска (если издание периодическое);
- количество страниц.

Список литературы составляется по алфавиту и пронумеровывается.

Приложение

В работе могут иметь место приложения - это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы.

К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются, например ПРИЛОЖЕНИЕ 1, и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.

4.3. Проектные работы должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительная записка к проекту;
- оглавление;
- описание проекта;
- организационный план проекта;
- организационно-экономическая часть (смета проекта)

- список литературы;
- приложения (по необходимости).

Титульный лист к работе, оглавление, список литературы и приложения оформляются аналогично научно-исследовательской работе (см. выше).

Пояснительная записка к проекту должна включать: актуальность, анализ востребованности, сегмент потребителя, то есть, кому будет интересен разрабатываемый проект, цели и задачи проекта.

Описание проекта – изложение концепции проекта с представлением материала по исследуемой теме, анализ информационных источников, решение задач, сформулированных в пояснительной записке. Содержание описания проекта должно раскрывать тему проекта, результаты проведенного исследования. Раздел должен включать следующие подразделы:

- описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- цель и задачи проекта;
- что предлагается сделать в ходе проекта, где указывается:

Целевая группа (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту).

Основные этапы реализации проекта (Подробно описывается, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом этапе, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, и указывается, как они способствуют достижению целей проекта).

Описание отдельных мероприятий (описывается каждое из них, указав, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любую другую информацию, описывающую эти мероприятия).

Ожидаемые результаты проекта (описываются ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для населенного пункта,

ожидаемые результаты проекта для учебного заведения, осуществляющего деятельность по проекту).

Механизм оценки результатов – как результаты проекта могут быть измерены (оценены).

Дальнейшее развитие проекта (качественное, количественное) – как вы видите развитие вашего проекта после того, как сам проект будет завершен. Описываются возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта.

Организационный план проекта – оформление начинать с отдельного листа, в виде таблицы, представляется детальное расписание проекта, включая планируемые даты начала и окончания работ. Если проект конструкторского характера (моделирование), в разделе проводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности.

Организационно-экономическая часть (смета проекта) – оформление начинать с отдельного листа, в виде таблицы. В статье расходов можно включать заработную плату, оплату консультаций специалистов, основные расходы, командировочные и транспортные расходы, приобретение оборудования, расходы на связь, издательские расходы и пр.

Кроме описания проекта, к защите готовят презентацию проекта.

4.4. Требования к оформлению тезисов: материалы лучших работ конференции будут опубликованы в сборнике научно-исследовательских работ студентов колледжа. Тезисы оформляются в соответствии с требованиями: объем – не более 5 страниц формата А – 4. Текст печатают 12-м размером шрифта Times New Roman, с интервалом 1. Отступ от левого края 3 см; правый, верхний и нижний 2 см. В верхнем правом углу указывается Ф.И.О. автора, курс, специальность, Ф.И.О. руководителя и дисциплина. Название работы указывается вверху по центру страницы прописными буквами.

4.5. Требования к оформлению мультимедийной презентации: для публичной защиты творческой работы необходимо подготовить доклад, содержание которого должно наглядно иллюстрировать цель, задачи, ход и результаты научной работы. Доклад должен сопровождаться презентацией, в которой могут быть представлены графики, диаграммы результатов исследования, фото-или видеоматериалы. Продолжительность доклада не более 10 минут. Презентация создается в программе MS PowerPoint. При подготовке презентации необходимо учесть:

- количество слайдов 7 – 10;
- слайды должны быть выполнены в едином стиле;
- первый слайд содержит наименование учреждения, название научно исследовательской работы, направление, Ф.И.О. автора и руководителя;
- последний слайд посвящен описанию источников информации;
- остальные слайды отражают содержание проекта в произвольной форме;
- слайды демонстрируются в режиме автопоказа или по щелчку мыши;

5. Подведение итогов:

- 5.1. Итоги конференции по секциям подводит жюри.
- 5.2. Победители конференции определяются по количеству набранных баллов во втором и третьем этапах, а при равенстве баллов открытым голосованием большинством голосов.
- 5.3. Победителям конкурса присуждается 1 место, призерам – 2 и 3 места. В каждой секции победители и призеры награждаются грамотами. Студентам, принявшим участие в конференции, вручаются дипломы.
- 5.4. Результаты конкурса оформляются протоколом, подписываются председателем секции, членами жюри.
- 5.5. Критерии оценки второго (заочного) тура конференции:

Критерии оценки (заочный тур):

№ п/п	Критерий	Оценка
1.	Качество оформления представленных материалов	2- Оформлена в соответствии с требованиями 1 - Имеет незначительные ошибки
2.	Структура работы	1-В работе отсутствует один или несколько основных разделов 2-Работа структурирована, логична, обеспечивает понимание и доступность содержания
3.	Полнота цитируемой литературы, ссылки на ученых	1- Наличие правильно оформленных ссылок на литературные источники и Интернет-ресурсы 2-Уместность и логичность применения цитат
4.	Степень новизны полученных результатов	1-В работе доказан уже установленный факт 2-В работе получены новые данные
5.	Практическая значимость	1- Работа используется в учебной и практической деятельности
6.	Владение основами исследовательской деятельности	1- Наличие элементов исследовательской и поисковой работы, эксперимента
	ИТОГО	10

5.6. Критерии оценки третьего (очного) тура научно-исследовательских, проблемно-реферативных работ.

Члены жюри заслушивают и оценивают доклады студентов. Регламент выступлений 7 - 10' минут.

Критерии оценки (очный тур)

№	Критерии	Оценка
1.	Качество доклада	1 – докладчик зачитывает; 2 – докладчик рассказывает, но не объяснена суть работы, форма подачи материала не вполне соответствует содержанию; 3 – докладчик рассказывает, четко выстроен

		доклад, форма подачи материала соответствует содержанию.
2.	Актуальность выбранной темы	1 – актуальность темы декларативна; 2 – актуальность темы обоснована в практическом или теоретическом плане, аргументы приведены
3.	Свободное владение материалом, ответы на вопросы	1 – не владеет материалом работы (нет ответа на вопросы); 2–свободное владение материалом, использование научных терминов; 3– умение аргументированно ответить на вопросы, оперировать фактами и сравнивать их; 4 – умение делать обоснованные выводы, прогнозировать развитие исследований
4.	Использование демонстрационного материала	1 - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком; 2 - демонстрационный материал не в полной мере использовался докладчиком; 3 - автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался
5.	Качество оформления демонстрационного материала (презентации)	1–представлен плохо оформленный демонстрационный материал; 2- демонстрационный материал хорошо оформлен, но имеет неточности; 3-к демонстрационному материалу нет претензий
6.	Соответствие содержания доклада целям и выводам	1 – нет полного соответствия между целями, содержанием и выводами; 3 – соответствие содержания доклада целям и выводам полное; 5 – выводы доклада имеют авторское оригинальное решение проблемы
7.	Культура речи, риторика доклада	1-5 баллов – речь соответствует нормам современного литературного языка, четкая и понятная
8.	Соблюдение регламента выступления	снять 5 баллов - свыше 10' 5 баллов – соблюдение регламента (7-10')
	ИТОГО	30

Заявка

на участие в научно-практической конференции «Наука и молодежь»

Наименование ЦК

№ п/п	Тема доклада	Руководитель	Докладчик ФИО (полностью), группа	Секция

Заявка оформляется председателем цикловой комиссии